

İndirilme Tarihi

08.02.2026 18:42:18

İŞL228 - ŞİRKETLER MUHASEBESİ - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - İşletme Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

İş alanında TTK ve borçlar kanunu açısından şirketler ile ilgili hukuki ve muhasebesel bilgi birikiminin arttırılması.

Dersin İçeriği

Şirketlerin yapısı, kuruluşu, sermaye artırım azatlımı, kar zarar dağıtımı, birleşme ve tasfiyeleri.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Kitap- Fikret Otlu, Şirketler Muhasebesi, Malatya SMMMO Yayınları

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Konu anlatımı, soru ve cevap, örnek soru çözümü

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Öğrencilerin bu derste başarılı olabilmesi için DERSE DEVAM ETMELERİ ve YAZARAK ÇALIŞMAK kritik derecede önemlidir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Doç. Dr. Eda KÖSE

Dersin Verilişi

Yüz yüze ders anlatımı.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Filiz Özşahin Koç Doç. Dr. Eda Köse

Program Çıktısı

- DÖÇ-1 Şahıs şirketi işlemleri yapmak
- DÖÇ-2 Sermaye şirketi işlemleri yapmak
- DÖÇ-3 Şirket kurma, birleşme ve tasfiye işlemlerinde hukuki süreçler hakkında bilgi sahibi olur.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
1	Fikret Otlı Şirketler Muhasebesi(s.17-32)	Konu Anlatımı	Şirket kavramı ve şirket türleri hakkında bilgi sahibi olur. Kollektif Şirketler hakkında genel bilgiler konusunda bilgi edinir.	
2	Fikret Otlı Şirketler Muhasebesi (32-62)	Konu Anlatımı	Kollektif Şirketlerin kuruluş işlemleri ve muhasebe kayıtları hakkında bilgi edinir. Sermaye artırım ve azaltım ile ilgili teorik bilgileri ve muhasebeleştirme işlemlerini öğrenir.	
3	Fikret Otlı Şirketler Muhasebesi (62-82)	Konu Anlatımı	Kollektif Şirketlerde Kar/Zarar dağıtım konusunda bilgi sahibi olur. Muhasebeleştirme işlemlerini öğrenir.	
4	Fikret Otlı Şirketler Muhasebesi (82-102)	Konu Anlatımı	Kollektif Şirketlerde sona erme ve tasfiye konularında bilgi sahibi olur. Muhasebe işlemlerinin kaydını öğrenir.	
5	Fikret Otlı Şirketler Muhasebesi (102-132)	Konu Anlatımı	Kollektif Şirketlerde birleşme ve tür değiştirme ile ilgili bilgi sahibi olur. Konularla ilgili muhasebeleştirme sürecini öğrenir.	
6		Konu Anlatımı	Kollektif Şirketler konusu ile ilgili genel tekrar ve soru çözümü.	
7		Konu Anlatımı	Kollektif Şirketler konusu ile ilgili genel tekrar ve soru çözümü.	
8			Ara Sınav	
9	Fikret Otlı Şirketler Muhasebesi (132-143)	Konu Anlatımı	Komandit Şirketler hakkında bilgi sahibi olur.	
10	Fikret Otlı Şirketler Muhasebesi (149-165)	Konu Anlatımı	Anonim Şirketler Hakkında genel bilgilere sahip olur.	
11	Fikret Otlı Şirketler Muhasebesi (165-198)	Konu Anlatımı	Anonim Şirket organları ve Anonim Şirketlerde sermaye artırım konularında bilgi sahibi olur.	
12	Fikret Otlı Şirketler Muhasebesi (198-220)	Konu Anlatımı	Anonim Şirketlerde sermayenin azaltılması ve muhasebeleştirme işlemleri konularında bilgi sahibi olur.	
13	Fikret Otlı Şirketler Muhasebesi (220-250)	Konu Anlatımı	Anonim Şirketlerde kar dağıtım ve muhasebeleştirmesi hakkında bilgi sahibi olur.	
14	Fikret Otlı Şirketler Muhasebesi (250-271)	Konu Anlatımı	Anonim Şirketlerde tasfiye ve birleşme işlemleri ve muhasebeleştirme süreci hakkında bilgi sahibi olur.	
15	Fikret Otlı Şirketler Muhasebesi (271-286)	Konu Anlatımı	Anonim Şirketlerde birleşme işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ile tür değiştirme ve tür değiştirme işlemlerinin muhasebeleştirilmesi konusunda bilgi sahibi olur.	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	2,00
Final	1	2,00
Uygulama / Pratik	14	3,00
Ara Sınav Hazırlık	7	3,00
Final Sınavı Hazırlık	7	3,00
Diğer	14	2,00

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

İşletme Bölümü / İŞLETME X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 3	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.Ç. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.Ç. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.Ç. 6 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.Ç. 7 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 8 :** Temel denetim ilke ve teknikleri ile denetimlerin raporlanması konuları hakkında bilgi sahibi olarak; etik, yasal çevre, denetim standartları ve hile konularında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceri sahibi olur.
- P.Ç. 9 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 10 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.Ç. 11 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.Ç. 12 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlemeler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.Ç. 13 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaştırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.Ç. 14 :** Üretimde kullanılan yeni yaklaşımlar, Üretim yönetiminin temelleri, üretim sistemleri, kuruluş yeri seçimi, dağıtım planlaması ve başa baş analizi, tesisat yerleşimi, üretim planlaması konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 15 :** İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar. Borçlar hukuku, kıymetli evrak hukuku, ticari işletme hukuku, vergi hukuku, medeni hukuk, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanlarında temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 16 :** İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.

- P.Ç. 17 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 18 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.Ç. 19 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.Ç. 20 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.Ç. 21 :** Türkiye ve Dünya tarihinin yanısıra kültür ve coğrafya hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 22 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen "yaşam boyu öğrenme" bilincini artırarak, bilim, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri izler.
- P.Ç. 23 :** İşletme ve İktisat alanlarındaki meslekî İngilizce teknik terimleri ve kelimeleri kapsayan metinleri analiz edebilme ve yazabilme becerisine sahip olur.
- Ö.Ç. 1 :** DÖÇ-1 Şahıs şirketi işlemleri yapmak
- Ö.Ç. 2 :** DÖÇ-2 Sermaye şirketi işlemleri yapmak
- Ö.Ç. 3 :** DÖÇ-3 Şirket kurma, birleşme ve tasfiye işlemlerinde hukuki süreçler hakkında bilgi sahibi olur.